ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
Reçu le: 19/07/2025 à 11h
Par: M.L.O.L.E. MBASSA
N° d'Enregistrement: 296/CPAI/2025
Signature

MEDECINS SANS FRONTIERES

Médecins Sans Frontières | Opérationnel Center of Geneva (OCG) | MSFCH - RDC
Bunia

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

RESPONSABLE LOGISTIQUE

OFFRE D'EMPLOI INTERNE ET EXTERNE

Médecins Sans Frontières Suisse (MSF-CH) est une organisation humanitaire internationale sans but lucratif. MSF apporte son secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, de situation de belligérance, sans aucune discrimination de race, de religion, philosophique ou politique.

Dans le cadre de ses activités, MSF cherche une personne qui occupera le poste de Responsable Logistique pour le projet de Bunia.

Poste :	**Responsable Logistique**	Nombre de poste :	**01 et liste de réserviste**
Lieu de recrutement :	**Bunia, RDC**	Lieu d'affectation :	**Bunia, RDC**
Rémunération :	**Grille salariale de MSF-CH/Payé que par virement bancaire**		
Contrat:	**CDD (6 mois renouvelable)**		

Qualifications

- Le diplôme technique ou un diplôme technique universitaire, préférablement comme ingénieur.
- Expérience de 3 ans en tant que superviseur logistique ou 1 an d'expérience en tant que responsable logistique chez MSF ou d'autres ONG est un atout.
- Connaissances en informatique (Excel, Word et Internet),
- Parfaite maitrise de français et de la langue locale essentielle,

Responsabilités principales

- Assister le logistics team leader de projet dans la définition et le suivi des activités de logistique du projet, de concert avec les autres responsables de projet médical afin d'identifier et donner réponse aux besoins de la population ciblée en matière de construction, transport, communication, nourriture, abri, eau et assainissement, et articles non alimentaires essentiels. De plus, offrir des solutions aux besoins d'entretien et d'approvisionnement pour les installations médicales (abris temporaires, éclairage, chauffage, matériel et articles consommables) ainsi que pour les logements MSF et bureaux de terrain :
- Surveiller quotidiennement la mise en œuvre des activités logistiques/techniques du projet (construction, stock et approvisionnement en matériel médical et non médical, transport, communication, eau et assainissement, véhicules et machines, équipement/installation et infrastructures, communications, etc.) en assurant le respect des normes et protocoles de développement MSF des programmes en cours :
- Organiser les systèmes d'approvisionnement et d'entreposage.
- Assurer le bon fonctionnement de la flotte de véhicules et autres moteurs.
- Mettre en œuvre les activités planifiées d'eau et assainissement.
- Organiser le transport des biens et du personnel.
- Garantir les moyens de communication.
- Mettre en œuvre toutes les activités liées à l'administration de la logistique (commandes, assurances, contrats de véhicules, etc.).
- Participer à la planification en collaboration avec le Coordinateur logistique, le Coordinateur de projet et le Coordinateur RH, et mettre en œuvre les processus liés aux RH (recrutement, formation, briefing/débriefing, évaluation, détection de potentiel, développement et communication) du personnel logistique du projet en vue d'assurer l'évaluation et la quantité de connaissances requises pour effectuer correctement toutes les activités de logistique.
- Assurer la référence technique de tous les problèmes logistique/technique du projet et offrir un encadrement au personnel de logistique sous sa responsabilité.

- S'assurer que tout le personnel du projet soit informé quant à l'utilisation des outils de communication (combinés, HF/VHF, etc.).
- S'assurer que l'installation et l'entretien des espaces fonctionnels des bureaux et de logement du personnel international soient dans des conditions d'existence adéquates.
- Définir et surveiller les aspects techniques de la politique de réduction des risques du projet, transport, communication, protection, identification et préparation des aspects techniques de la politique de sécurité et lignes directrices du projet, plan d'évacuation et de contingence, surveillance quotidienne de l'application des règles de sécurité et rapporter au coordinateur de projet de tout problème pouvant survenir. À cette fin, le responsable logistique du projet aura à créer un environnement propice à faciliter les échanges sécuritaires d'information.
- Participer aux rapports mensuels selon les lignes directrices,
- Coordonner la réponse WASH avec les autres partenaires WASH,
- Superviser et organiser les activités WASH opérationnelles (construction de latrines, douches, captages de sources,) et les activités de support WASH aux structures de santé, organiser et superviser les activités de lutte antivectorielle communautaires (installation de moustiquaires, etc).

Qualités personnelles

Flexibilité, Souplesse de comportement, Adhésion aux principes de MSF, Résultats et sens de la qualité, capacité à travailler avec des personnes issues d'un environnement multidisciplinaire et multiculturel, ouverture d'esprit, bonnes capacités de communication et de gestion du stress, sens de l'écoute, Sens du service, diplomatie. Travail d'équipe et coopération.

Les dossiers devront inclurent : CV, lettre de motivation, copie des diplômes, des certificats de travail, copie carte d'identité, nom et contact de trois personnes de référence et copie de la carte ONEM. Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés.

Merci d'inscrire sur vos dossiers la référence : **Responsable Logistique BUNIA**. Date limite de dépôt des candidatures MSF : **Jeudi 17 juillet 2025 à 16h30.**

Dépôt de dossier : Bureau de MSFCH- BUNIA, Route Aéroport, Bon Marché sis au Quartier Bankongolo ou par email à msfch-rdc-recruitment@geneva.msf.org

Seuls les candidats retenus seront conviés aux tests écrits.

Note Important : Aucun employé de Médecins Sans Frontières Suisse n'a le droit de demander un paiement en espèce ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contre la politique de Médecins Sans Frontières Suisse et si vous êtes approché par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le Coordinateur des Ressources Humaines où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée à l'adresse: MSFCH-Rdc-HRco@geneva.msf.org

Bunia, le 10 Juillet 2025
Equipe RH